

**GENERELLE KONTRAKTSVILKÅR
VERSJON 2.7**

Alle avvik fra disse betingelser skal fremgå skriftlig i avtale med kunde.

1 GENERELT

- 1.1 Med Stanley Security skal det i denne avtalen forstås Stanley Security AS
- 1.2 Avtaledokumentene og de generelle avtalevilkårene regulerer forholdet mellom partene.
- 1.3 Ved uoverensstemmelser mellom dokumentene skal avtaledokumentet gå foran de generelle avtalevilkår.

2 VARIGHET, ENDRINGER, OPPSIGELSE

- 2.1 Avtaleperioden reguleres i avtaledokumentet. Er ikke avtaleavtaletiden avtalt er avtaleavtaleperioden 12 mnd. Den gjensidige skriftlige oppsigelsesfrist er 3 mnd. før utgangen av avtaleavtaleperioden. Foreligger ikke slik skriftlig oppsigelse fornyes avtaleavtalen automatisk 12 mnd. av gangen med samme vilkår og oppsigelsesfrist. Oppsigelsen løper fra første dag i måneden etter at skriftlig oppsigelse fant sted.
- 2.2 Ved prosjektarbeid vil betaling av slutfaktura anses som bekreftelse på at installasjonen er godkjent, ferdigstilt og overlevert. Garantitiden løper fra fakturadato.
- 2.3 Endringer av avtaleperioden skal være skriftlig og bekreftet av bemyndiget person hos kunden.
- 2.4 Stanley Security har i følgende tilfeller rett til skriftlig å si opp avtalen med umiddelbar virkning:
 - 2.4.1 Ved vesentlige endringer i forutsetninger og betingelser for Stanley Security, forutsatt at endringene er forårsaket av forhold utenfor Stanley Securitys kontroll.
 - 2.4.2 Ved endring av rettstilstanden eller rammene for Stanley Securitys virksomhet på en slik måte at det er nødvendig å legge om Stanley Securitys ytelse i henhold til avtalen.
 - 2.4.3 Stanley Security forbeholder seg retten til å kansellere avtalen dersom Kunde ikke godkjennes som kredittverdig kunde

3 GJENNOMFØRING AV AVTALEN

- 3.1 Tjenesten utføres i henhold til inngått avtale med kunde iht. til enhver tid gjeldende lovverk
- 3.2 Tjenesten utføres i samsvar med «Lov om vaktvirksomhet».
- 3.3 All kommunikasjon mellom kunden og Stanley Security skal foregå av bemyndiget person hos kunden. Kunden innestår for at den som foretar bestillingen eller endringer i bestillingen, har nødvendig fullmakt til å gjøre dette fra kundens side.
- 3.4 Stanley Securitys personell skal rette seg etter de sikkerhetsforskrifter som gjelder for kundens personell, forutsatt at kunden har informert Stanley Security om dette på forhånd.
- 3.5 Stanley Securitys personell har taushetsplikt vedrørende alle opplysninger de får tilgang til i forbindelse med denne avtalen.
- 3.6 Instruksjer, håndbøker, tegninger, analyser og annet underlag som er Stanley Securitys eiendom kan ikke uten Stanley Securitys samtykke kopieres, fremvises, utleveres til uvedkommende eller anvendes i strid med Stanley Securitys interesser.
- 3.7 Hvis ikke annet er avtalt utføres installasjons- og servicearbeid på virkedager i tidsrommet 08.00-16.00.
- 3.8 Service utenom serviceavtale belastes kunde etter den til enhver tid gjeldende prisliste. Service kan være feilretting, utskifting av deler eller annet for å gjenopprette normal driftsituasjon.
- 3.9 Stanley Securitys utgifter forbundet med reise, reisetid, diett og eventuelle andre reisekostnader belastes kunden etter den til enhver tid gjeldende prisliste.
- 3.10 Stanley Security reserverer seg retten til å bruke autoriserte underleverandører for å utføre sine forpliktelser.
- 3.11 Stanley Security har rett til å overdra sine rettigheter vedrørende det leide anlegg til bank eller annet finansieringsselskap
- 3.12 Alle forsendelser fra Stanley Securitys eller Stanley Securitys partneres lager, skjer for kundens regning og risiko. Kunden har ansvaret for etablering av nødvendig forsikringsdekning av forsendelsen.
- 3.13 En forutsetning for å overholde avtalt leveringstid er at Kunden oppfylder sine forpliktelser overfor Stanley Security.
- 3.14 Stanley Security tar forbehold om støtte i utstyr og programvare for gjennomføring av tjenester.

4 STANLEY SECURITYS FORPLIKTELSE

- 4.1 Stanley Security utfører tjenestene i henhold til avtaledokument og tjenestebeskrivelse.
- 4.2 Stanley Security er ikke forpliktet til å utføre andre tjenester enn avtalt.
- 4.3 Stanley Security er forpliktet til å levere innenfor avtalt leveringstid så lenge det ikke foreligger forhold som er utenfor Stanley Securitys kontroll.
- 4.4 Stanley Security er forpliktet til å informere Kunde ved endringer av avtalt tidspunkt for installasjon eller service.
- 4.5 Stanley Security er forpliktet til å gi grunnleggende veiledning i bruk av løsningen som en del av installasjonen. Ytterligere opplæring utføres etter avtale og belastes Kunde i henhold til enhver tid gjeldende prisliste.
- 4.6 Stanley Security forplikter seg til å følge til enhver tid gjeldende regler for behandling av personopplysninger. Databehandleravtale inngås med aktuelle kunder og leverandører. Detaljer forefinnes i Personvernerklæring og Databehandleravtale.

5 KUNDENS FORPLIKTELSE

- 5.1 Kunden skal til rett tid fremskaffe de nødvendige underlag som er grunnlag for utførelsen av avtalen. Kunden skal også legge forholdene til rette slik at leveransen kan foregå uten hinder og i henhold til avtalt fremdriftsplan.
- 5.2 Ved utsettelse av levering som ikke skyldes Stanley Security, skal sluttoppgjøret for leveransen skje i henhold til den opprinnelige tidsplanen.
- 5.3 Kunden skal utpeke en ansvarlig for daglig drift av anlegget.
- 5.4 Kunden skal utpeke en ansvarlig som skal teste og visuelt kontrollere sikkerhetsløsningen minst en gang i måneden. Eventuelle feil skal omgående meldes Stanley Security.
- 5.5 Det påligger kunden å informere egne ansatte om kontroll- og sikkerhetstiltak som Stanley Security har implementert.
- 5.6 Ved installasjon, service og vedlikehold skal kunden stille bemyndiget person til rådighet. Anlegget skal gjøres tilgjengelig for Stanley Security til avtalt tid.
- 5.7 Ved forsinkelser på stedet ikke forårsaket av Stanley Security, vil ekstra tidsforbruk belastes kunde etter Stanley Securitys til enhver tid gjeldende prisliste.
- 5.8 Kunde er ansvarlig for bestilling av service samt rapportere feil og mangler.
- 5.9 Kunde er ansvarlig for skriftlig innsending og oppdatering av Aksjonsplan og Varslingsliste. Hvis Aksjonsplan og Varslingsliste ikke foreligger ved oppstart av en tjeneste benyttes Stanleys Standard aksjonsplan og kundens hovedkontakt som kontaktperson ved hendelser.
- 5.10 Når kunde signerer avtale som omfatter tjenester fra Stanley Security, omfatter denne signaturen også databehandleravtale mellom kunde som behandlingsansvarlig og Stanley Security som databehandler. Avtaleteksten forefinnes på <https://www.stanleysecurity.no/databehandleravtale>
- 5.11 Endring av innstilling på sikkerhetsløsningen skal utføres i samarbeid med Stanley Security. Bestilling skal skje skriftlig. Endringen gjennomføres etter avtale med Stanley Security og vil bli belastet kunden etter den til enhver tid gjeldende prisliste.

6 FAKTURERING OG BETALING

- 6.1 Løpende tjenester faktureres forskuddsvis pr. kvartal.
- 6.2 Andre leveranser skal betales innen 14 dager etter fakturadato.
- 6.3 Ved leveranse av utstyr faktureres 1/3 av beløpet ved bestilling og 1/3 når montering påbegynnes. Sluttoppgjør faktureres når installasjonen er overlevert.
- 6.4 Administrasjons-/påminnellesgebyr belastes etter de til enhver tid gjeldende satser.
- 6.5 Etter forfall belastes renter i henhold til «Lov om renter ved forsinket betaling».
- 6.6 Årlig prisjustering gjennomføres med en måneds varsel med bakgrunn i Stanley Securitys generelle økning i kostnadsnivå.
- 6.7 Stanley Security forbeholder seg salgspant i levert utstyr, jf. pantelovens § 3 – 14 til § 3 – 22, inntil disse er fullt betalt inklusive renter og omkostninger.
- 6.8 Utvides sikkerhetssystemet utvides avtale om service og periodisk kontroll. Avtalesummen etter utvidelsen endres i henhold til Stanley Securitys til enhver tid gjeldende prisliste.
- 6.9 For enkeltstående serviceoppdrag faktureres reise minimum 20 km og 0,5 t. For reiser over 20 km og 0,5 t faktureres påløpt reisetid og faktiske kostnader.

7 ANSVAR

- 7.1 Stanley Security er ikke ansvarlig for eventuelle krav fra tredjeperson
- 7.2 Ansvarer omfatter ikke rene formueskader, rentetap, indirekte skader eller følgeskader som produksjonsbortfall eller uteblitt fortjeneste.
- 7.3 Stanley Security skal erstatte skader kunden påføres, forutsatt at skaden er en direkte følge av uaktsom eller forsettlig handling av Stanley Security.
- 7.4 Stanley Securitys erstatningsansvar er begrenset til NOK 3.000.000 for hver skade.
- 7.5 Ved krav om erstatning skal kunden melde dette skriftlig til Stanley Security. Melding skal sendes snarest mulig og innen 3 mnd. fra tidspunktet kunden fikk eller burde fått kunnskap om de forhold som begrunner kravet. Hvis kravet ikke er meldt innen utgangen av fristen på 3 mnd. har Stanley Security rett til å avvise kravet.
- 7.6 Ved konvensjonalbot fra tredjeperson kan ikke kravet overføres til Stanley Security uten at dette er avtalt skriftlig.

8 MISLIGHOLD

- 8.1 Misligholder kunden sine forpliktelser i henhold til avtalen, kan Stanley Security sette en rimelig frist for å få forholdet rettet. Er misligholdet ikke utbedret innen fristens utløp kan Stanley Security heve avtalen med 30 dagers varsel.
- 8.2 Ved betalingsmislighold kan Stanley Security stoppe tjenesteleveransen umiddelbart etter forutgående varsel.
- 8.3 Dersom kundens avtalebrudd medfører at Stanley Security hever avtalen, har Stanley Security rett til erstatning med et beløp tilsvarende 100 % av ikke forfalte ytelser i den gjenstående del av avtaleperioden.

9 GARANTI

- 9.1 Stanley Security garanterer alle sine produkter mot fabrikkasjonsfeil i 12 mnd. Ved installasjon regnes garantitiden fra fakturadato. Uansett varer garantitiden maksimalt 18 måneder etter fakturadato.
- 9.2 Stanley Security garanterer for utført service i 1 måned etter dato for gjennomført service. Ved berettigede reklamasjoner skal Stanley Security reparere eller omlevere det som ikke er i avtalemessig stand uten omkostninger for kunde. Dette omfatter ikke deler som ikke tidligere er belastet kunde.
- 9.3 Garantisevice utføres normalt innen 5 virkedager med forbehold om tilgjengelige ressurser.
- 9.4 Stanley Security' garantiansvar omfatter ikke reparasjonsarbeider på grunn av:
 - 9.4.1 Uaktsomhet eller feilaktig bruk
 - 9.4.2 Installasjonen utført av installatør ikke godkjent av Stanley Security.
 - 9.4.3 Inngrep foretatt av kunden eller andre uten forutgående avtale med Stanley Security.
 - 9.4.4 Spenningsvariasjoner i kundens elektriske anlegg.
 - 9.4.5 Svikt i kjøling og ventilasjon hos kunde
 - 9.4.6 Endring av miljø og arbeidsforhold for anlegget.

10 SPESIELT PR. AVTALETYPE**10.1 DIRECT**

- 10.1.1 Kjøp av utstyr, installasjon og prosjekt samt avtale om tjenester omfattes av avtaletypen Direct.

10.2 ASSURE

- 10.2.1 Avtaletypen Assure omfatter bruksrett til en sikkerhetsløsning innenfor en gitt avtaleperiode
- 10.2.2 Serviceavtale med deler er inkludert i Assureavtalen.
- 10.2.3 Assureavtalen er bindende fra dato for signert avtale. Avtalen beskriver bindingstid og pris pr. mnd. Pris kan være uavhengig av bindingstid.
- 10.2.4 Løpetiden er som beskrevet i Assureavtalen, og løper fra og med den 1. i påfølgende kvartal etter at installasjonen er godkjent.
- 10.2.5 Interimsleie debiteres Kunde pr. dag for perioden frem til første ordinære terminleie forfaller med 1/30 av månedsleien i avtaleperioden.
- 10.2.6 Dersom Assureavtalen termineres før installasjonen er ferdigstilt, forplikter kunde seg til å betale 20% av totalt utestående beløp for hele avtaleperioden.
- 10.2.7 Dersom Assureavtalen termineres etter installasjon men før avtaletiden utløper, forplikter kunden seg til å betale resterende beløp for avtaleperioden.
- 10.2.8 Ved så vel ordinært som ekstraordinært opphør av Assureavtalen skal Stanley Security eller personell godkjent av Stanley Security demontere utstyret for Kundens regning. Utstyret leveres tilbake til Stanley Security etter avtale. Kunden er ansvarlig for sletting av kundedata.
- 10.2.9 Utlevering uten søksmål vedtas når avtaleperioden er utløpt, samt ved manglende betaling, jfr. Tvangsfullbyrdelseslovens § 13-2.
- 10.2.10 Utstyret eies av Stanley Security og kan derfor ikke kan selges, endres, overføres, leies ut eller gjøres tilgjengelig for andre.
- 10.2.11 Har kunde til hensikt å pantsette sine bygninger eller leierett til bygninger sammen med inventar og maskiner, plikter kunde å sørge for at eventuelle pantedokumenter uttrykkelig fastslår at utstyret inkludert i denne avtale skal være unntatt fra pantsettelsen samt å underrette Stanley Security om at så er gjort.

11 SPESIELT OM TJENESTER**11.1 OVERFØRING OG KOMMUNIKASJON**

- 11.1.1 Stanley Security benytter standard telekommunikasjon med kundens sikkerhetsløsning. Stanley Security er ansvarlig for kommunikasjon mellom Alarmstasjonen og leverandører av telekommunikasjon.
- 11.1.2 Kunde er ansvarlig for kommunikasjon mellom lokasjonen og egen teleleverandør. Abonnementet bestilles av kunde hvis annet ikke er avtalt. Ved opphør av tjeneste er kunden forpliktet til selv å si opp avtalen med sin teleleverandør.
- 11.1.3 Hvis Stanley Security bestiller abonnementet og eier kommunikasjonen, er kunden forpliktet til kun å benytte abonnementet til avtalte tjenester fra Stanley Security. Abonnementet opphører når tjenesten sies opp av kunde eller ved mislighold. Kunden belastes for kommunikasjonskostnader påløpt i oppsigelsestiden og eventuelt andre kostnader utover avtalt bruk.
- 11.1.4 Ved eventuell endring eller overgang til andre løsninger for kommunikasjon, belastes kunden etter den enhver tid gjeldende prisliste
- 11.1.5 Telekommunikasjonen settes normalt opp ved installasjonen for gjennomføring av fjernservice eller andre tjenester.
- 11.1.6 Feil i telenettet er ikke Stanley Securitys ansvar. Hvis kunde har avtale om overvåking av forbindelse fra lokasjonen til Alarmstasjonen, er Stanley Security ansvarlig for feilmelding til aktuelle parter.

11.2 ALARMMOTTAK

- 11.2.1 Stanley Security er ansvarlig for mottak og behandling av innkommende alarmer i henhold til avtalt aksjonsplan og varslingsliste.
- 11.2.2 Ved mottak av gjentatte alarmer forårsaket av kunden eller personer kunden har gitt tilgang, kan kunden belastes påløpte merkostnader. Tilsvarende gjelder alarmer forårsaket av utstyr som ikke er levert av Stanley Security. Stanley Security kan i slike tilfeller uansett kople ut kundens alarmoverføring etter forutgående varsel.
- 11.2.3 Endringer av aksjonsplan og varslingsliste skal skje skriftlig eller via kundeportal og i god tid før endringen trer i kraft. Kunden er ansvarlig for at endringer i aksjonsplan og varslingsliste meldes til Stanley Security
- 11.2.4 Dersom aksjonsplan og varslingsliste ikke foreligger eller ikke er oppdatert grunnet manglende informasjon fra kunden, har Stanley Security på kundens vegne rett til å foreta nødvendige tiltak som etter Stanley Securitys vurdering står i rimelig forhold til meldingens art og omfang. Eventuelle merkostnader belastes kunde etter enhver tid gjeldende prisliste.

11.3 UTRYKNING

- 11.3.1 Stanley er ansvarlig for at utrykning skjer i henhold til aksjonsplan og varslingsliste. Ved eventuelle innbrudd eller større skade vil kunden bli kontaktet i henhold til avtale.
- 11.3.2 Utrykning vil ikke skjje i kundens åpningstid hvis ikke annet er avtalt.
- 11.3.3 Kunden er forpliktet til å avlyse feilaktige alarmer så snart som mulig og senest innen 7 minutter. Ved manglende avlysning vil aksjonen fortsette iht. Aksjonsplan og Varslingsliste. Kunde er forpliktet til å melde fra eller forsøke å løse situasjon/årsak som kan føre til utløsning av uønskede alarmer.
- 11.3.4 Stanley Security vil selv velge utrykningspartner hvis annet ikke er avtalt.
- 11.3.5 Ved manglende kontakt med kunden, vil Stanley Security på kundens vegne foreta nødvendige tiltak som etter Stanley Security' s vurdering står i rimelig forhold til skaden og dennes art og omfang. Eventuelle merkostnader belastes kunde etter enhver tid gjeldende prisliste.
- 11.3.6 Ved utrykninger forårsaket av kunden eller personer kunden har gitt tilgang, og/eller endringer i de lokaler eller omgivelser/miljø anlegget er montert i, vil kunden belastes etter den til enhver tid gjeldende prisliste.
- 11.3.7 Kunden er ansvarlig for å levere nødvendige adgangsmidler som nøkler, kort o.l. til Stanley Security for gjennomføring av innvendig inspeksjon.
- 11.3.8 Stanley Security er ansvarlig for registrering og oppbevaring av adgangsmidlene.

11.4 SERVICE

- 11.4.1 Utbedring av feil eller mangler gjennomføres på stedet eller hvis mulig via fjernservice i henhold til inngått avtale
- 11.4.2 Kunde aksepterer at nødvendig service på utstyret som følge av kundes feilbruk (ref. pkt. 8 Garanti) vil være gjenstand for ekstra fakturering i henhold til Stanley Securitys til enhver tid gjeldende prisliste.
- 11.4.3 Serviceavtale dekker ikke bytte av server
- 11.4.4 Serviceavtale omfatter ikke service og reparasjonsarbeider grunnet forandringsarbeid, bygningsmessige forandringer, uaktsomhet, feilaktig bruk, inngrep foretatt av abonnenten eller andre uten forutgående avtale med Stanley Security
- 11.4.5 Serviceavtale omfatter ikke endring av miljø og arbeidsforhold for anlegget, samt andre forhold som Stanley Security ikke har kontroll over. Dette belastes kunden etter den til enhver tid gjeldende prisliste.
- 11.4.6 Serviceavtale dekker ikke feil forårsaket av feil bruk av utstyr, hærverk, sabotasje, lyn/torden eller andre ytre påvirkninger.

12 FORCE MAJEURE

- 12.1 Stanley Security er ikke ansvarlig for tap eller skade, og skal ikke anses for å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen ved hendelser som er forårsaket av:
 - 12.1.1 Nye lover, forskrifter eller foranstaltninger fra statens side
 - 12.1.2 Naturkatastrofer, krig eller krigslignende handlinger, kapring, gisseltaking eller terrorisme
 - 12.1.3 Streik, lockout, boikott eller blokade (blant Stanley Securitys personell eller andre)
 - 12.1.4 Andre forhold utenfor Stanley Security' s kontroll

13 TVISTER

- 13.1 Tvister som oppstår i forbindelse med, eller som et resultat av avtalen, og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres ved de alminnelige domstolene, med Oslo tingrett som verneting